

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРИКАЗУ

ОТ 01.09.2015. №61-Д

ДИРЕКТОР  Р.Ю. ОСОКИН



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	классные руководители
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе по: - организации приема, перевода и отчисления обучающихся; - совершенствованию организации и проведения ОГЭ; - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий; - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.	1 раз в год	Ответственный
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям	в течение года	классные руководители

	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней внебюджетных средств школы	постоянно	директор школы
2.6.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета старшеклассников в составы наградных, конкурсных комиссий.	в течение года	директор школы
2.7.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	в течение года	директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	ответственный
3.2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.	в течение года	ответственный за работу сайта
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	учителя администрация
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	ответственный
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественностью</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	в течение года	директор школы
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	в течение года	директор школы
6.3.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		заместитель директора ВР